

PATVIRTINTA  
Klaipėdos jaunimo centro  
direktorius 2013 m. birželio 3 d.  
įsakymu Nr.V1-241

## **KLAIPĖDOS JAUNIMO CENTRO ATVIRŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos jaunimo centro Atvirų jaunimo erdvių vedėjo pareigybės aprašymas (toliau vadinama – aprašymas) reglamentuoja Atvirų jaunimo erdvių vadovo darbo funkcijas ir profesinę veiklą.

2. Atvirų jaunimo erdvių vedėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašu (kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, Klaipėdos jaunimo centro nuostatais, Klaipėdos jaunimo centro darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu.

### **II. PAREIGYBĖS TIKSLAS**

3. Atvirų jaunimo erdvių vedėjo pareigybė reikalinga Jaunimo centro Atvirų jaunimo erdvių veiklos, tikslų ir nustatytų funkcijų, organizavimui ir įgyvendinimui, bei užtikrinti projekto „Integruotos jaunimo politikos plėtra“ tęstinumą - plėtojant jaunimo centrų koncepcijas.

### **III. REIKALAVIMAI, KELIAMĖ ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4.1. Atvirų jaunimo erdvių vedėjui taikomi bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą.

4.1.2. Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka turi būti išklausęs pedagoginių ir psichologinių žinių kursą

4.1.3. Turėti veiklos patirties jaunimo ar su jaunimu dirbančiose organizacijose.

4.1.4. Vadybinio darbo švietimo įstaigose patirtis.

4.2. Atvirų jaunimo erdvių vedėjas turi žinoti, išmanyti ir gebėti pagal savo kompetenciją taikyti darbe veiklos organizavimą, darbo teisinius santykius reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, švietimo ir mokslo ministro įsakymus, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimus, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkius, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo, Jaunimo centro direktoriaus įsakymus, kitus teisės aktus.

### **IV. PAREIGYBĖS FUNKCIJOS**

5. Atvirų jaunimo erdvių vedėjas vykdo šias funkcijas:

5.1. Vykdo tarpžinybinį bendradarbiavimą su valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis ir asmenimis, dirbančiais su jaunimu, siekiant užtikrinti tarpžinybinio ir tarpsektorinio bendradarbiavimo plėtrą jaunimo politikos ir darbo su jaunimu srityse.

5.2. Rengia Atvirų jaunimo erdvių darbo planus ir ataskaitas.

5.3. Suderina su jaunimo centro direktoriumi Atvirose jaunimo erdvėse vykstančių veiklų grafiką, koordinuoja padalinyje dirbančių darbuotojų ugdomąją ir ūkinę veiklą.

5.4. Užtikrina Atvirų jaunimo erdvių veiklos kryptingumą ir kokybę; derina veiklą su viso Klaipėdos jaunimo centro renginiais.

5.5. Ieško paklausių veiklos sričių ir siūlo naujas Atvirų jaunimo erdvių veiklos formas.

5.6. Kiekvienais metais nustatytais terminais pateikia Atvirų jaunimo erdvių veiklos planus, renginių grafiką, kitus dokumentus. Veiklos planai turi atitikti Klaipėdos jaunimo centro veiklos kriterijus.

5.7. Organizuoja projektus, mokymus, seminarus, renginius skatinančius socialinių partnerių bendradarbiavimą, kartu vykdomų veiklų koordinavimą.

5.8. Dalyvauta plėtojant bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio savivaldybėmis jaunimo politikos srityje, tam, kad būtų užtikrintas įgytos patirties pritaikymas Atvirose jaunimo erdvėse.

5.9. Kaupia, sistemina ir analizuoja su vykdomomis Atvirų jaunimo erdvių veiklomis susijusią informaciją;

5.10. Reklamuoja Atvirų jaunimo erdvių veiklą spaudoje, internetiniame Klaipėdos jaunimo centro ir Atvirų jaunimo erdvių internetiniame puslapyje ir kt.;

5.11. Užtikrina tvarką, švarą ir lankytojų saugumą Atvirų jaunimo erdvių patalpose;

5.12. Užtikrina darbuotojų dalyvavimą susirinkimuose.

5.13. Pagal atskirą direktoriaus įsakymą tvarko Klaipėdos jaunimo centro juridinius dokumentus (bylas), konsultuoja darbuotojus;

5.14. Dalyvauja organizuojant Klaipėdos jaunimo centro renginius bei seminarus.

## **V. PAREIGYBĖS TEISĖS**

6.1. Laiku gauti nustatytą atlyginimą.

6.2. Ne mažiau kaip 5 dienas per metus darbo laiku dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

6.3. Būti atestuotam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

6.4. Reikalauti, kad studijoje dirbantys darbuotojai tinkamai atliktų pavestas užduotis.

6.5. Gauti iš valstybinių institucijų informaciją saugos darbe klausimais.

6.6. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

## **VI. PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ, PAVALDUMAS IR ATSKAITOMYBĖ**

7.1. Atvirų jaunimo erdvių vedėjas atsakingas už:

7.1.1. savo vadybinės ir pedagoginės kvalifikacijos kėlimą;

7.1.2. Atvirų jaunimo erdvių darbo kryptingumą ir kokybę; savalaikį ir kokybišką pavaldiems darbuotojams pavestų užduočių atlikimą;

7.1.3. Atvirų jaunimo erdvių programos ir praktinės veiklos atitikimą LR Švietimo įstatymo, Atvirų jaunimo centrų aprašo reikalavimams.

7.2. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Atvirų jaunimo erdvių vadovas atsako Klaipėdos jaunimo centro darbo tvarkos taisyklių ir LR įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Atvirų jaunimo erdvių vedėjas pavaldus ir atskaitingas Klaipėdos jaunimo centro direktoriui.

7.4. Atvirų jaunimo erdvių vedėją į darbą priimančias Klaipėdos jaunimo centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo supažindina darbuotoją su šiuo pareigybės aprašymu.

7.5. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.